

## ПРОТОКОЛ № 2

През периода 01.02.2017 г. – 10.02.2017 г. комисията, назначена със Заповед № 95-00-43/31.01.2017 г. на главния секретар на МВнР (определен като длъжностно лице, което да организира и провежда процедурите по възлагане на обществени поръчки със Заповед № 95-00-506/20.12.2016г. на министъра на външните работи), със задача да отвори, разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на оператор на обществени фиксирани телефонни мрежи за предоставяне на гласова телефонна услуга и факс съобщения за нуждите на МВнР”**, открита с Решение № 37-00-14 от 02.12.2016 г. с РОП № 762015 и Обявление с РОП № 762018, публикувани на 12.12.2016 г., и Обявление № 2016/S 240-437622, публикувано в ОВ на ЕС на 13.12.2016 г., както и Решение № 37-00-15 от 27.12.2016 г. за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация, публикувано с РОП № 764627 на 30.12.2016 г. и в ОВ на ЕС с Обявление № 2016/S 252-464832 на 30.12.2016 г. Комисията продължи своята работа при спазване на разпоредбите на чл. 104, ал. 4 - 6 от ЗОП и на чл. 54, ал. 7-9 и заседава в следния състав:

1. Председател: Борис Диреков, главен експерт в отдел „Защита на дейността” на дирекция „Сигурност” на МВнР;

2. Мариела Муртева, главен юрисконсулт в отдел „Обществени поръчки”, дирекция „УС и МТО” на МВнР;

3. Тодор Танев, главен специалист в отдел „Защита на дейността” на дирекция „Сигурност” на МВнР;

4. Атанас Рундалиев – счетоводител в отдел „Счетоводство” на дирекция „Бюджет и финанси” на МВнР;

5. Секретар: Наталия Дикова – старши експерт в отдел „Обществени поръчки”, дирекция „УС и МТО” на МВнР.

На 08.02.2017 г. в заседанието на комисията се включи Евгения Захаријева, началник на отдел „Обществени поръчки” на дирекция „УС и МТО” в качеството си резервен член на комисията, назначена със Заповед № 95-00-43/31.01.2017 г., заместваща от същата дата отсъстващия основен член Мариела Муртева, и подписа декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

В изпълнение на изискванията на чл. 54, ал. 7 и 8 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, както следва:

1. **Оферта с вх. № 1/ОП/2 на „Българска телекомуникационна компания” ЕАД, наричано още за краткост „БТК” ЕАД, ЕИК 831642181, представлявано по регистрация от Атанас Добрев, главен изпълнителен директор**

При разглеждане на офертата комисията констатира, че са представени следните документи, изисквани от възложителя:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от Веселин Цанов, мениджър „Търгове и специални проекти” и упълномощено лице;

2. Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени



поръчки, публикуван на електронната страница на Агенцията по обществени поръчки (ЕЕДОП на участника), попълнен и подписан съгласно Образец № 1.1., приложение към документацията за обществената поръчка, подписан от Атанас Добрев, главен изпълнителен директор на „БТК“ ЕАД. ЕЕДОП е изготвен в съответствие с чл. 41, ал. 2 от ППЗОП;

2.1. Оригинално нотариално заверено пълномощно с нотар. рег. № 1563 от 26.01.2017 г. за упълномощаването на Никола Гечев, Нина Жекова и Веселин Цанов, да представляват „БТК“ ЕАД в процедурата заедно и поотделно, подписано от Атанас Добрев, представляващ дружеството по регистрация.

2.2. Заверени копия на валидни: Разрешение № 01391 от 08.04.2009 г. заедно с всички приложения към него, за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга, издадено от КРС съгласно ЗЕС, както и на Допълнения и/или Изменения №№ 01391-011 от 16.07.2015 г., 01391-012 от 17.12.2015 г. и 01391-013 от 14.07.2016 г.

2.3. Заверено копие на Удостоверение за добро изпълнение с рег. № 10-00-293 от 2016 г., издадено от Агенцията по заетостта за удостоверяване на изпълнението на договор за предоставяне на комуникационни услуги за нуждите на Агенцията по заетостта, включително осигуряване на фиксирана телефонна услуга, със срок на изпълнение 26.11.2013 г. – 25.11.2015 г.

2.4. Заверено копие на валиден Сертификат № BG120314Q от 27.08.2014 г., валиден до 27.08.2017 г., с посочени в него дейности с изисквания обхват: предоставяне на електронни съобщителни услуги, в т.ч. фиксирана гласова услуга, мобилна гласова услуга по стандарта GSM и UMTS, телевизия, достъп до интернет, пренос и предаване на данни, предоставяне на преносна среда, колокиране и комплексни технически решения, издаден от акредитирано лице Bureau Veritas Certification Bulgaria за съответствие на системата за управление на „БТК“ ЕАД с изискванията на стандарта за управление ISO 9001:2008.

**В хода на работата си комисията установи следното несъответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП в представените от участника документи:**

1. Участникът е представил подписана от Атанас Добрев, изпълнителен директор, Декларация по чл. 67, ал. 3 от ЗОП и чл. 44, ал. 2 от ППЗОП. С декларацията се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите на изготвени и подписани от всеки от членовете на управителния и надзорния орган на „БТК“ ЕАД отделни ЕЕДОП, публикувани на интернет адрес: [www.vivacom.bg/espd](http://www.vivacom.bg/espd). На посочения интернет адрес са публикувани десет сканирани ЕЕДОП, подписани на хартиен носител от Александър Грънчаров, Русин Йорданов, Асен Великов, Мирослав Петров, Радослав Златков, членове на Управителния съвет на „БТК“ ЕАД, и Стефано Дзупет, Владимир Пенков, Светослав Димитров, Георги Велчев и Майкъл Тененбаум, членове на Надзорния съвет на участника. Публикуваните десет броя ЕЕДОП са електронно подписани единствено от представляващия дружеството – Атанас Добрев, на 14.11.2016 г. Сканираните копия на ЕЕДОП съдържат сканирани изображения на подписи вместо валидни квалифицирани електронни подписи на всяко от гореизброените лица.

Чл. 13 от Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП) гласи следното:

„Чл. 13. (Изм. изцяло - ДВ, бр. 100 от 2010 г., в сила от 01.07.2011 г.)



(1) Електронен подпис е всяка информация в електронна форма, добавена или логически свързана с електронното изявление, за установяване на неговото авторство.

(2) Усъвършенстван електронен подпис е електронен подпис, който:

1. дава възможност за идентифициране на автора;
2. е свързан по уникален начин с автора;
3. е създаден със средства, които са под контрола единствено на автора, и
4. е свързан с електронното изявление по начин, който осигурява установяването на всякакви последващи промени.

(3) Квалифициран електронен подпис е усъвършенстван електронен подпис, който отговаря на изискванията на чл. 16.

(4) Електронният подпис по ал. 3 има значението на саморъчен подпис. Страните могат да уговорят, че ще признават стойността на електронния подпис по ал. 1 и 2 на саморъчен в отношенията помежду си."

Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП подписват един или при необходимост – повече от един ЕЕДОП. За участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка ЕЕДОП следва да бъдат представени подписани в оригинал. В ЗОП и ППЗОП не са предвидени разпоредби, които да допускат стойността на електронен подпис по смисъла на чл. 13, ал. 1 от ЗЕДЕП, какъвто е сканираното изображение – копие на графичен подпис, да бъде признат за саморъчен в отношенията между възложителя и участниците.

С оглед на гореизложеното и с цел спазване на принципа на равнопоставеност между участниците по смисъла на чл. 2, ал. 1, т. 1 от ЗОП, под „изготвен и подписан електронно ЕЕДОП“ съгласно текста на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП следва да се разбира един или повече ЕЕДОП, представени подписани с оригинални саморъчни подписи на хартиен носител от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, или публикувани от участника съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП на определен интернет адрес един или повече ЕЕДОП, подписани с валидни квалифицирани електронни подписи на всяко от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, чиято автентичност и актуалността на данните следва да бъдат потвърдени с декларация съгласно чл. 44, ал. 2, изр. второ от ППЗОП.

Предвид констатацията, участникът следва да представи:

1. Подписани с оригинални саморъчни подписи от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП (без Атанас Добрев, представляващ дружеството и член на Управителния съвет) ЕЕДОП на хартиен носител; или:
2. Подписани с валидни квалифицирани електронни подписи ЕЕДОП от всяко от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП (без Атанас Добрев, представляващ дружеството и член на Управителния съвет), публикувани на посочен от участника електронен адрес, и декларация по чл. 44, ал. 2, изр. второ от ППЗОП, потвърждаваща автентичността на електронните подписи и актуалността на данните.

**2. Оферта с вх. № 2/ОП/2 на „Мобилтел“ ЕАД, ЕИК 131468980, представлявано по регистрация от Александър Димитров и Младен Маркоски, заедно;**

При разглеждане на офертата комисията констатира, че са представени следните документи, изисквани от възложителя:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от Радостина Миленова, акаунт мениджър „Държавни структури“ и упълномощено лице;



2. Оригинално нотариално заверено пълномощно с нотар. рег. № 353 от 16.01.2017 г. за упълномощаването на Радостина Миленова и още седем лица, да представляват „Мобилтел“ ЕАД в процедурата заедно и поотделно, подписано от Александър Димитров и Младен Маркоски, представляващи дружеството по регистрация.

3. Заверени копия на валидни: Разрешение № 01357 от 05.02.2009 г., инкорпорирано, съгласно представена от участника обяснителна записка, с Изменение и Допълнение № 01395-13 от 16.07.2015 г. в Разрешение № 01395 от 08.04.2009 г., изменено с Изменение № 01395-11 от 03.04.2014 г., заедно с всички приложения към тях, за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга, издадени от КРС съгласно ЗЕС.

4. Заверено копие на Удостоверение с изх. № 122 от 14.07.2015 г., издадено от Община Варна за удостоверяване на изпълнението на договор за предоставяне на фиксирана гласова телефонна услуга със срок на изпълнение 16.05.2013 г. – 16.05.2015 г.

5. Заверено копие на валиден Сертификат № SOF6014414 от 28.02.2015 г., валиден до 27.02.2018 г., с посочени в него дейности с изисквания обхват: проучване, проектиране, продажба, внедряване, поддръжка, наблюдение и анализ на интегрирани електронни далекосъобщителни услуги и решения, издаден от акредитирано лице Лойдс Регистър ЕМЕА за съответствие на системата за управление на качеството на „Мобилтел“ ЕАД с изискванията на стандарта за управление EN ISO 9001:2008.

6. Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки, публикуван на електронната страница на Агенцията по обществени поръчки (ЕЕДОП на участника), попълнен и подписан съгласно Образец № 1.1., приложение към документацията за обществената поръчка, подписан от тримата членове на Управителния съвет на „Мобилтел“ ЕАД в съответствие с чл. 41, ал. 2 от ППЗОП. Представен е и втори ЕЕДОП, подписан от тримата членове на Надзорния съвет на „Мобилтел“ ЕАД съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП.

**Комисията констатира несъответствия с изискванията на възложителя на информацията, посочена в ЕЕДОП на участника, както следва:**

В минималните изисквания за технически и професионални способности, определени от възложителя в раздел III.1.3 „Технически и професионални възможности, Критерии за подбор, Списък и кратко описание на критериите за подбор, Изисквано минимално/ни ниво/а” от Обявлението за поръчка, както и на стр. 10-11 от Документацията за обществената поръчка”, са включени следните изисквания:

„Ръководният служител по техническото осигуряване на услугите трябва да притежава **висше инженерно образование** и минимум две години опит на ръководна позиция по управление на дейности по техническо осигуряване на предоставянето на фиксирани телефонни услуги;”

„Ръководният служител по административното осигуряване на услугите трябва да притежава **висше образование** и минимум две години опит на ръководна позиция по управление на административното обслужване на



клиенти при предоставяне на електронни съобщителни услуги на корпоративни клиенти/ организации/ администрации;

В раздел VI.3) „Допълнителна информация“ на Обявлението за поръчка, като продължение на раздел III.1.3 „Технически и професионални възможности, Критерии за подбор, Списък и кратко описание на критериите за подбор“ от същото обявление на възложителя, както и в раздел Б - „Изисквания към офертата за участие в обществената поръчка“, част „Критерии за подбор“, в изискванията за удостоверяване на съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности на стр. 12 от Документацията за обществената поръчка възложителят е изискал следното: „В ред № 6 от от Част IV, Раздел α, т. В „Технически и професионални способности“ на ЕЕДОП на участника се посочва **професионалната квалификация на съответния експерт (наименование/ предмет на придобита специалност/ квалификация),...**“.

1. В редове №№ 2 и 6 от Част IV, Раздел α, т. В „Технически и професионални способности“ на ЕЕДОП, представен от участника съгласно чл. 41, ал. 2 от ППЗОП, като ръководни служители, отговарящи за контрола на качеството в предложения екип от експерти за изпълнението на поръчката, са определени следните лица:

**1.1.** Ръководен служител техническо осигуряване на услугите: Бисер Хаджимарков, мениджър екип „IP мрежа и архитектура“, назначен по трудово правоотношение, с посочена информация за Диплома - серия А ТУ-СФ-97 № 001127 на Технически университет – София, с пет години професионален опит на ръководна позиция по управление на дейности по техническо осигуряване на предоставянето на фиксирани телефонни услуги. Участникът не е посочил информация за придобитата със завършване на висше образование от лицето професионална квалификация/специалност.

**1.2.** Ръководен служител по административното осигуряване на услугите: Иванина Първанова, старши мениджър „Продажби“, отдел „Държавни структури“, назначена по трудово правоотношение, с посочена информация за Диплома – София УНСС-2006 № 001401, с десет години опит на ръководна позиция по управление на административното обслужване на клиенти при предоставяне на електронни съобщителни услуги на корпоративни клиенти/организации/администрации.

Както е видно от изложеното по-горе, в приложения в опаковката ЕЕДОП, липсва изрично изисканата от възложителя информация за придобитите със завършване на висше образование специалности/професионални квалификации на двете лица, определени от него за ръководни служители по техническо и административно осигуряване на услугите в екипа за изпълнение на поръчката. От предоставената от участника информация не става ясно дали ръководният служител по техническо осигуряване на услугите има придобита инженерна специалност.

Предвид гореизложеното, участникът следва да представи нов ЕЕДОП или друг/и документ/и, удостоверяващи съответствието с горецитираното изискване на възложителя, подписан/и и/или заверен/и от лицата, представляващи дружеството – участник, съгласно чл. 41, ал. 2 от ППЗОП.



След извършването на действията по чл. 54, ал. 7 и 8 от ППЗОП заседанието на комисията приключи.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП участниците, в чиито оферти е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, могат в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка, да представят нов/-и ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация и с които смятат, че ще удовлетворят поставените от възложителя критерии за подбор.

В срок до 5 работни дни от получаването на настоящия протокол документите следва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик на адреса на възложителя: МВнР - ЦУ, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, в стая № МЗ, тел. 02 948-29-10, 02 948-29-78, за Борис Диреков, председател на комисията.

Настоящият протокол е съставен и подписан на 10.02.2017 г. от горепосочения петчленен състав на комисията, назначена със Заповед № 95-00-43/31.01.2017 г., както следва:

Борис Диреков: заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Евгения Захариева: заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Тодор Танев: заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Атанас Рундалиев: заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Наталия Дикова: заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Мариела Муртева, за периода 01.02.2017 г. - 07.02.2017 г.: заличено  
съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД